



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Pascu Bogdan**

Adresă(e)

București, România

Mobil

E-mail(uri) pascubog@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 24.06.1975

Sex Masculin

### Experiența profesională

**Perioada** 02.06.2021- prezent

Funcția sau postul ocupat Administrator Special – Compania Municipala Eco Igienizare Bucuresti SA  
Numele și adresa angajatorului Primaria Municipiului Bucuresti – Consiliul General al Municipiului Bucuresti

**Perioada** 02.06.2020- 02.06.2021

Funcția sau postul ocupat Șef serviciu comercial și achiziții  
Numele și adresa angajatorului Filiala Transelectrica Smart SA, Bdul Gheorghe Sincai nr. 3-5, Sector 4, Bucuresti

**Perioada** 20.01.2020 – 02.06.2020

Funcția sau postul ocupat Inginer

Activități și responsabilități principale Planificarea, organizarea și urmărirea activitatilor de proiectare, executie, montaj;

Numele și adresa angajatorului **Institutul National de Cercetare - Dezvoltare Turbomotoare COMOTI**, B-dul Iuliu Maniu nr. 220D, sector 6, cod 061126, OP 76, CP174, Bucuresti, Romania. tel: + (40)21.434.02.40, fax: + (40)21.434.02.41, website: www.comoti.ro, e-mail: contact@comoti.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public

**Perioada** 01.04.2018 – 31.12.2019

Funcția sau postul ocupat Inginer serviciu contracte – Directia Comercial

Activități și responsabilități principale Planificarea, organizarea și urmărirea contractelor de prestari servicii cu clientii peroane fizice si juridice;

Numele și adresa angajatorului **S.C. CMEIB S.A.**, Aleea Buchetului, nr. 12, sector 3, București, tel: + (40) 371.168.817, fax: + (40) 372.894.288, website: www.cmeib.ro, e-mail: office@cmeib.ro

Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public

<b>Perioada</b>	01.06.2014 – 01.04.2018
Funcția sau postul ocupat	Inginer principal specialist - Serviciu MECANO - ENERGETIC
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea și urmărirea mentenanței construcțiilor proprii precum și a utilajelor și echipamentelor proprii întocmind programul anual de mentenanță;
Numele și adresa angajatorului	<b>SSH HIDROSERV S.A.</b> , str. Constantin Nacu, nr. 3, etaj 3-5, sector 2, cod poștal 020996, București, tel: + (40) 372479400, fax: + (40) 213110612, website: www.hidroserv.ro, e-mail: office@hidroserv.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Perioada</b>	01.12.2013 – 30.05.2014
Funcția sau postul ocupat	Inginer - Șef birou administrativ
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea departamentului administrativ, tehnic, achiziții
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "MARIA SKLODOWSKA CURIE"</b> , str. Bd. C-tin Brâncoveanu, nr. 20, sector 4, București, tel: 021-4604260, fax: 021-4601260, website: www.mscurie.ro, e-mail: spital@mscurie.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Perioada</b>	06.05.2010 – 05.05.2014
Funcția sau postul ocupat	Manager – Director General
Activități și responsabilități principale	Management
Numele și adresa angajatorului	<b>S.C. FILIALA ICEMENERG – SERVICE S.A.</b> , str. Bd. Energeticienilor nr. 8 , sector 3, București, cod: 032092, tel.: +4-021-346-47-86, fax: +4-021-346-43-65, website: www.icemenerg-service.ro, e-mail: office@icemenerg-service.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Perioada</b>	2006 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Management
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"</b> , str. Șos. Berceni, nr. 12, sector 4, cod: 041915 București, tel: 021/3343010, fax: 021/3343014, website: www.spitalulsfluca.ro, e-mail: office@spitalulsfluca.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Perioada</b>	2005 – 2006
Funcția sau postul ocupat	Director administrativ
Activități și responsabilități principale	Organizarea și coordonarea departamentului administrativ, tehnic și achiziții
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR-ARSENI"</b> , str. Șos. Berceni, nr. 12, sector 4, cod: 041915, București tel: +4021.3343025, fax: +40213347350, website: www.bagdasar-arseni.ro, e-mail: directie@bagdasar-arseni.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Perioada</b>	2004 – 2005
Funcția sau postul ocupat	Director administrativ
Activități și responsabilități principale	Organizare și coordonare departamentului administrativ, tehnic și achiziții
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ, CHIRURGIE PLASTICĂ, REPARATORIE ȘI ARSURI BUCUREȘTI</b> , str. Calea Griviței, nr. 218, sector 1, București, tel: 021.224.09.46, fax: 021.224.18.00, website: www.arsuri.ro, e-mail: chirurgieplastica@yahoo.com
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public

<b>Perioada</b>	2001 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Inginer – serviciul tehnic
Activități și responsabilități principale	Asistență tehnică, planificare, aprovizionare, întreținere aparate
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN ILFOV – SFINȚII ÎMPĂRAȚII CONSTANTIN ȘI ELENA (FOST TITAN)</b> , str. Bd. Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, tel/fax: 021.324.33.12, website: www.spitaluljudeteanilfov.ro, e-mail: SpJudIlfov@home.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Perioada</b>	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Inginer – serviciul administrativ
Activități și responsabilități principale	Întocmirea documentației și urmărirea procesului de achiziții publice
Numele și adresa angajatorului	<b>DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUCUREȘTI</b> , str. Avrig, nr. 72-74, sector 2, București, tel: 021.2527978, fax: 021.2525520, website: www.dspb.ro, e-mail: dspb@dspb.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	01.10.2014 – 01.10.2017
Calificare/ diploma obținută	Diploma de doctor (ECONOMIE)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Macroeconomie europeană, Microeconomie Europeană, Prognoză economică, Creșterea și dezvoltarea economică durabilă în modelul european
Numele și tipul instituției de învățământ	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
<b>Perioada</b>	2008 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de masterat (POLITICI SOCIALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Concepții și strategii privind definirea politicilor sociale, Politici comunitare. Strategii și modele de dezvoltare comunitară, Cercetarea realității sociale. Metode cantitative și calitative de cercetare socială, Legislație socială. Dreptul social european, Politici, instrumente și standarde europene de realizare a bunăstării sociale, Psihologie socială aplicată. Spațiul social românesc al tranziției. Coordonate psihosociale, Politici în combaterea sărăciei, marginalizării și excluziunii sociale, Religia în contextul integrării europene. Asistența socială și caritabilă a cultelor religioase, Probleme sociale, integrarea europeană și globalizarea, Politici sociale și indicatori sociali, Politici privind protecția familiei și copilului, Politici privind egalizarea șanselor pentru femei, Politici privind integrarea socială a romilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI / FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHLOGIE BUCUREȘTI
<b>Perioada</b>	1995 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – DIPLOMĂ DE INGINER
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiză matematică, Algebră liniară, geometrie analitică și ecuații diferențiale I, II, Programarea calculatoarelor, Chimie, Tehnologia materialelor, Filozofie, Geometrie descriptivă și desen tehnic, Fizică tehnică, Rezistența materialelor, Bazele electrotehnicii, Mecanica fluidelor I, II, Metode numerice în energetică, Mecanisme și organe de mașini, Electronică, Hidrologie și protecția calității apelor I, II, Măsurări electrice și neelectrice, Economie generală, Hidroenergetică și gospodărirea apelor, Acționări și comenzi hidraulice, Echipamentul barajelor, conductelor și canalelor, Centrale hidroelectrice I, II, Pompe, ventilatoare și instalații hidropneumatice, Stații de pompare, Turbine hidraulice I, II, Încercarea mașinilor și instalațiilor hidraulice, Transportul, distribuția și utilizarea energiei electrice, Inginerie industrială, Management industrial, Fiabilitatea instalațiilor energetice, Ergonomie și estetică, Marketing în gospodărirea apelor și în energetică, Economia apelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ DIN BUCUREȘTI / FACULTATEA DE ENERGETICĂ
<b>Perioada</b>	1989 – 1993
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică, Fizică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | LICEUL TEORETIC "CALISTRAT HOGAȘ", TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) | **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitatea de lucru în echipă;  
Abilități de coordonare și antrenare a membrilor echipelor din care fac parte;  
Capacitate de comunicare cu angajații;  
Fire dinamică, activă și deschisă la ideile constructive ale colaboratorilor;  
Capacitate de a înțelege problemele colegilor și a căuta soluții pentru rezolvarea acestora.

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership – prin deținerea a numeroase funcții de conducere;  
Competențe de evaluare, monitorizare și control a activităților tehnice și administrative;  
Abilități de constituire de noi structuri organizatorice și asigurarea funcționalității acestora;  
Capacități organizaționale (manager, resurse umane și logistică);  
Capacitate de analiză, sinteză și prognoză.

Competențe și aptitudini tehnice

Specialist în achiziții de bunuri și servicii;  
Abilități de negociere și încheiere de contracte;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet Explorer

Alte competențe și aptitudini

Hobby-uri: sportul și călătoriile

Permis(e) de conducere

Categoria B, din anul 1993

Anexe

Anexele (copii după diplome) pot fi furnizate la cerere.

Data

Semnătura

---